

Charte de protection des données à caractère personnel

Préambule

Depuis sa création, SONKEI RH assure en conformité avec la Commission Nationale Informatique et Libertés le traitement, la gestion et la conservation de vos données. Dans la continuité de cette démarche, nous mettons à disposition de notre public une Charte de protection des données personnelles.

Cette charte, document unique relatif aux données personnelles détenues par SONKEI RH, vous permet de prendre connaissance d'une manière simple, claire et précise du traitement des données assuré par SONKEI RH. Elle vous permet de mieux comprendre quelles sont les informations et les données à caractère personnel que SONKEI RH collecte et l'utilisation que nous en faisons pour vous apporter au quotidien de nouveaux services dans le respect de vos droits sur vos données personnelles.

Quel que soit le canal de vente ou de contact que vous utilisez, SONKEI RH s'engage, conformément au Règlement Général de la Protection des Données européen, à protéger votre vie privée en assurant la protection, la confidentialité et la sécurité des données personnelles que vous nous confiez.

Les Grands Principes de la protection des données :

Les données à caractère personnel sont toutes les informations se rapportant à une personne physique identifiée ou pouvant être identifiable.

Votre nom, votre adresse mail, vos données de localisation, un identifiant sont autant de données pouvant être considérées comme des données personnelles.

- **Transparence** : SONKEI RH vous fournit toutes les informations nécessaires sur les finalités et les destinataires de vos données collectées et sur les moyens d'exercer vos droits ;
- **Finalités explicites et légitimes de l'usage des données** : SONKEI RH collecte uniquement les données nécessaires aux finalités déclarées dans sa charte ;
- **Confidentialité, intégrité et sécurité** : SONKEI RH met en place toutes les mesures techniques et organisationnelles raisonnables pour protéger vos données personnelles contre la divulgation, la perte, l'altération ou l'accès par un tiers non autorisé. Nous ne diffusons pas vos données à des tiers sans votre consentement préalable (sauf dans le cas des circonstances spécifiques le requérant : voir ci-dessous) ;
- **Mise à jour et conservation** : SONKEI RH s'assure de la qualité, de l'adéquation (pas de données sans lien avec le service proposé) et de la mise à jour des données. Nous conservons vos données personnelles uniquement le temps nécessaire aux fins du traitement ou du service déterminé et pour une période donnée, dans le respect de la réglementation ;
- **Droit d'accès, de correction et de suppression de vos données** : SONKEI RH se tient à votre disposition pour exercer votre droit de modification et suppression de vos données selon les termes exposés ci-dessous.

Ayant pour objectif de valoriser et de protéger les process mis en œuvre au sein de notre société en matière de sécurité des données personnelles, cette Charte sera annexée au règlement intérieur de l'entreprise ainsi qu'aux contrats de sous-traitance.

Interlocuteurs

Responsable de la RGPD :	Mireille SCHEHR, dirigeante
Représentante à qui s'adresser pour toute question / demande de suppression :	Mireille SCHEHR, dirigeante

Description des données collectées : mode de collecte et localisation

Type de contacts	Mode de collecte	Type de données	Localisation	Usage
- Bénéficiaires des actions	<ul style="list-style-type: none"> - Informations transmises par les référents et les clients - Envoi par mail ou SMS par le bénéficiaire ou un intermédiaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Genre, nom, prénom, numéro de téléphone portable ou fixe, adresse e-mail - Adresse postale : en cas d'absence de mail ou à la demande du client 	<ul style="list-style-type: none"> - Listings word / excel sur l'ordinateur de la dirigeante, son disque externe et la dropbox - Listings sur google drive ouverts aux intervenants et aux référents - Impressions papier : dans le classeur pédagogique dévolu à l'action et remis aux intervenants - Carnet d'adresse de la dirigeante : icloud personnel, ordinateur personnel et smartphone personnel - Carnet d'adresses des intervenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir la personne dans l'action - Valider la recevabilité de son inscription - Informer le client
- Candidats	<ul style="list-style-type: none"> - Envoi par mail ou SMS par le bénéficiaire ou un intermédiaire - Relevées sur le CV 	<ul style="list-style-type: none"> - Genre, nom, prénom, numéro de téléphone portable ou fixe, adresse e-mail, adresse postale - Parcours professionnel - Parcours de formation - Diplômes, titres et certifications 	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet d'adresse de la dirigeante : icloud personnel, ordinateur personnel et smartphone personnel - Carnet d'adresses des intervenants - Carnet d'adresses du client recruteur 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir la personne - Valider la recevabilité de sa candidature selon les critères objectifs et légaux du client
- Salariés	<ul style="list-style-type: none"> - Envoi par mail ou SMS par la personne ou un intermédiaire - Relevées sur le CV ou tout autre document remis par le salarié - Transmises par le salarié 	<ul style="list-style-type: none"> - Genre, nom, prénom, numéro de téléphone portable ou fixe, adresse e-mail, adresse postale - Parcours professionnel - Parcours de formation - Date de naissance - N° de sécurité sociale - Données fiscales - RQTH - Diplômes, titres et certifications 	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet d'adresse de la dirigeante : icloud personnel, ordinateur personnel et smartphone personnel - Contrat de travail édité et rangé dans le classeur Gestion RH - Cabinet P2A Expertise Comptable - Fournisseurs d'assurances mutuelle et prévoyance - Site URSSAF 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir la personne - Remplir toutes les obligations réglementaires - S'assurer du niveau requis pour le métier à exercer (bac+5)

Type de contacts	Mode de collecte	Type de données	Localisation	Usage
- Intervenants	<ul style="list-style-type: none"> - Cartes de visite remises par les personnes - Envoi par mail ou SMS par la personne ou un intermédiaire - Récupération sur LinkedIn - Formulaire de contact sur le site internet - Relevées sur le CV ou tout autre document remis par l'intervenant 	<ul style="list-style-type: none"> - Genre, nom, prénom, numéro de téléphone portable / fixe, adresse e-mail, adresse postale - Parcours professionnel - Parcours de formation - Diplômes, titres et certifications 	<ul style="list-style-type: none"> - Logiciel de CRM Fazasoft - Carnet d'adresse de la dirigeante : icloud personnel, ordinateur personnel et smartphone personnel - Carnet d'adresses des intervenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir la personne - Remplir toutes les obligations réglementaires - S'assurer du niveau requis pour le métier à exercer (bac+5)
<ul style="list-style-type: none"> - Prospects et clients - Partenaires - Autres professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartes de visite remises par les personnes - Envoi par mail ou SMS par la personne ou un intermédiaire - Récupération sur LinkedIn - Formulaire de contact sur le site internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Genre, nom, prénom, numéro de téléphone portable / fixe, adresse e-mail, adresse postale - Société - Métier 	<ul style="list-style-type: none"> - Logiciel de CRM Fazasoft - Carnet d'adresse de la dirigeante : icloud personnel, ordinateur personnel et smartphone personnel - Carnet d'adresses des intervenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir la personne - Lui transmettre des informations ciblées - Traiter de façon appropriée les demandes de renseignement et de devis - Facturer
- Fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> - Cartes de visite remises par les personnes - Envoi par mail ou SMS par la personne ou un intermédiaire - Récupération sur LinkedIn - Informations relevées sur les factures fournisseurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Genre, nom, prénom, numéro de téléphone portable / fixe, adresse e-mail, adresse postale - Société - Métier 	<ul style="list-style-type: none"> - CRM Fazasoft en mode SAAS - Carnet d'adresse de la dirigeante : icloud personnel, ordinateur personnel et smartphone personnel - Logiciel de gestion Evoliz en mode SAAS, partagé avec le cabinet P2A Expertise Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir la personne - Répondre à ses demandes d'information - Lui permettre d'effectuer sa prestation - Valider ses factures

S'agissant du formulaire de contact en ligne sur le site internet, celui-ci comporte des données obligatoires pour vous recontacter et inclut un champ de texte libre. Vous pouvez fournir d'autres données personnelles vous concernant dans votre message ou en pièce jointe. La fourniture de ces données personnelles est une démarche volontaire de votre part.

En nous fournissant de telles données, vous acceptez notre traitement de ces données. Vos coordonnées peuvent être utilisées pour répondre à votre message. Cependant, nous ne transmettons pas ces données à d'autres parties sans votre consentement préalable.

Conformément à la loi, SONKEI RH ne collecte en aucun cas les catégories particulières de données personnelles que sont les données qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, les données personnelles génétiques, les données personnelles biométriques, les données personnelles concernant la santé ou les données personnelles concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique.

Ces catégories de données personnelles particulières ne font jamais l'objet d'une collecte ou d'un traitement par SONKEI RH.

Néanmoins, dans le cas de candidats bénéficiant d'une RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), pourront être enregistrées, avec leur consentement, des données relatives à leur degré d'invalidité et aux conséquences en matière d'accès à un métier / poste de travail.

Modes de protection

Outil	Mode de protection
<ul style="list-style-type: none"> - CRM Fazasoft en mode SAAS - Logiciel de gestion Evoliz en mode SAAS - Icloud personnel - Dropbox - Doogle drive 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifiant et code d'accès personnel pour chacun des utilisateurs
<ul style="list-style-type: none"> - Ordinateur personnel - Smartphone personnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle tactile sécurisé par mot de passe
<ul style="list-style-type: none"> - Classeurs pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Dans les locaux de SKRH - Au domicile des intervenants - Sur le lieu des actions
<ul style="list-style-type: none"> - Classeur Gestion RH SKRH 	<ul style="list-style-type: none"> - Dans les locaux de SKRH

Précisions concernant les cookies

Un cookie est un petit fichier texte qui est transféré sur votre ordinateur, téléphone/terminaux mobiles ou tablette par le biais de votre navigateur Internet. Les cookies sont enregistrés sur le disque dur de votre terminal (ordinateur, téléphone/terminaux mobiles ou tablette) lorsque vous visitez notre site. Les cookies permettent à SONKEI RH de vous reconnaître lors de vos visites suivantes sur le site.

Les cookies sont temporaires (cookies de session) ou permanents. Les cookies de session sont actifs le temps de votre visite uniquement et supprimés lorsque vous fermez le navigateur. Les cookies permanents restent sur le disque dur de votre terminal lorsque vous quittez le site et y demeurent jusqu'à ce que vous les supprimiez manuellement ou que le navigateur les purge après un certain délai.

SONKEI RH utilise des cookies de performance analytique pour surveiller la performance de son site Internet, par exemple pour déterminer le nombre de fois qu'une page est consultée et le nombre d'utilisateurs uniques sur son site Internet. Les services d'analyse Web peuvent être conçus et exploités par des tiers. Les informations fournies par ces cookies permettent d'analyser les types de comportements des utilisateurs et s'utilisent pour optimiser l'expérience de l'utilisateur ou pour identifier les parties du site Internet qui peuvent nécessiter des interventions de maintenance ou d'amélioration. Les informations sont anonymes et sont uniquement utilisées à des fins statistiques.

SONKEI RH utilise des solutions tierces (notamment Google analytics) pour recueillir des informations (données de navigation, d'authentification, de localisation) sur les visiteurs du site grâce à ces cookies. Ces informations peuvent être utilisées par les fournisseurs de ces solutions.

SONKEI RH utilise des cookies ou d'autres technologies analogues, comme les balises web, pixels et identifiants d'équipement mobile. Nous pouvons également autoriser nos partenaires commerciaux à

utiliser ces technologies de traçage sur le site SONKEI RH, ou souscrire les services de tiers pour procéder au traçage de votre comportement pour notre compte.

Certaines pages du site fournissent notre contenu à partir de plateformes de médias sociaux en format intégré, comme des vidéos ou des liens vers des plateformes externes. Pour fournir ces services, les cookies des plateformes de médias sociaux, tels que YouTube, sont utilisés sur certaines de nos pages Web.

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de ces cookies tiers, nous vous recommandons de lire les politiques relatives aux cookies fournies sur leurs sites Web respectifs.

La plupart des navigateurs sont paramétrés pour accepter les cookies utilisés sur notre site internet. Vous pouvez toutefois régler ces paramètres afin de désactiver les cookies. Les liens suivants vous donneront des explications sur la manière de régler les paramètres des cookies de votre navigateur:

- [Firefox](#)
- [Internet Explorer](#)
- [Google Chrome](#)
- [Safari on iOS](#)

Lorsque vous désactivez des cookies, certains éléments graphiques ne s'afficheront peut-être pas correctement ou vous ne pourrez pas utiliser certaines applications.

Comment exercer vos droits d'accès, de modification et de suppression de vos données personnelles?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de modifications ou de suppression de vos données ainsi que vos préférences pour les newsletters, envoi d'information par email : mireille@schehr.fr.